

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 52-П от 10.06.2016
Директор МБОУ «Школа № 4»
(Горбунин Р.Г.)



1. Общие положения

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

1. 1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа), урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1»

1.4. Рабочая программа является составной частью ООП, образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая программа в МБОУ «Школа № 1» в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывается на уровень образования с разбивкой по годам обучения

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательной организации;
- рабочие адаптированные программы по предметам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются учителем в соответствии с примерными программами и рекомендациями ПМПК;
- по курсам внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности, учебным планом основного и среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.5.2. Реализуется в течение учебного года в полном объеме, согласно расписанию.

1.6. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы начального \основного\ общего образования;
- примерных программ дисциплины, утвержденных Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федерального перечня учебников.

1.7. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.8. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.9. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2 – 3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и /или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального и основного общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- Нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- Целеполагания (определяет цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);
- Содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);

- Процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и виды учебной деятельности);
- Планирующая (определяет планируемые предметные результаты учебного предмета, курса);
- Оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС НОО и ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФК ГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «Школа № 1» и определяется образовательной организацией самостоятельно. *Рабочая программа может быть разработана в двух вариантах: с расширенной и уменьшенной структурах.*

3.1.1. Рабочая программа с расширенной структурой по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, содержит разделы:

1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
2. общую характеристику учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для обучающихся по ФГОС НОО и ФГОС ООО);
5. содержание учебного предмета, курса на уровень образования с разбивкой по годам обучения;
6. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
7. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
8. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

Общая характеристика учебного предмета, курса

В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

Показать классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части. Возможно, расписать количество часов **на один год обучения** в табличном виде.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного

предмета, курса

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются

личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для начальной школы -окончание 4-ого класса, для основной школы - окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

3.1.2. Рабочая программа с уменьшенной структурой по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой

участниками образовательного процесса, рабочие адаптированные программы по предметам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья содержат разделы:

1. Пояснительная записка (нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа, цели изучения курса, учебник, по которому ведется преподавание, кратко система оценки)

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета \на уровень и разбивка по годам обучения\

3. Содержание учебного предмета, курса

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы на каждый класс

№ п/п	Название темы	Количество часов	Практические работы	Контрольные работы
----------	---------------	---------------------	------------------------	-----------------------

3.2. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

1. Пояснительная записка (нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа, цели изучения курса, кратко система оценки)

2. Планируемые результаты освоения курса \на уровень и разбивка по годам обучения\

3. Содержание учебного предмета, курса

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы курса.

3.3. Рабочая программа занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.4.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования / образовательной программы образовательной организации.

3.4.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС НОО и ООО;
- требованиям ФК ГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования, образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать / дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы образовательной системы (например, «Школы России»);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающихся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;

- быть модифицировано через внесение изменений не более 25 % в примерную программу или авторскую программу.

3.6. Основаниями для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- наличие классов компенсирующего обучения;
- наличие классов специального (коррекционного) образования;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно- экспериментальной и инновационной деятельности.

3.7. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.7.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а так же целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

3.7.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами.

3.8. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать:

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством(ами).

3.9. Для эффективной организации работы педагог составляет календарно-тематическое планирование, которое является рабочим инструментом учителя.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и /или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ «Школа № 1» включает следующее:

4.1.1 Рабочая учебная программа составляется учителем начальных классов, учителем – предметником или педагогом дополнительного образования сроком на уровень образования с разбивкой по годам обучения.

4.1.2. Педагог индивидуально или в содружестве с коллегами по школьному методическому объединению разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в срок до 1 сентября нового учебного года.

4.3. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ «Школа № 1» предполагает следующие этапы:

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей, методического совета на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС \ФК ГОС\ . Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы ставится гриф: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения учителей \Методсовета\ от _____ №__, подпись руководителя МО \МС\ школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе \воспитательной\ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. заместитель руководителя, курирующий методическую работу, готовит информационно-аналитическую справку и представляет ее руководителю образовательной организации, решение которого закрепляется приказом. На первой странице рабочей программы ставится гриф: УТВЕРЖДЕНО. Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель ОУ или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения \педагогом в конце четверти предоставляется информационная справка о вносимых изменениях, которая визируется заместителем директора, курирующим данное направление\.

4.6. Основанием для внесения изменений/дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, вызванных болезнью педагога или по иным причинам.

4.7. Педагог, принятый на работу в МБОУ «Школа № 1» обязан продолжить обучение учащихся по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2 экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя ОО, курирующему направление, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения. На титульном листе указывается:
 - гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;
 - название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
 - адресность: класс и уровень образования;
 - сведения об авторе (Ф. И.О., должность, КК);
 - год составления рабочей программы;

5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится у педагога и заместителя руководителя в течение учебного года, а также выставляется на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Календарно-тематическое планирование является рабочим инструментом учителя, хранится у педагога и является объектом внутришкольного контроля.

6. Делопроизводство

6.1. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

6.2. Администрация школы осуществляет контроль за реализацией Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.3. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.