



**ПЛАН РАБОТЫ  
школьной библиотеки  
на 2018-2019 учебный год  
МБОУ «Школа №1» г. Иrbит**

## **Анализ работы школьной библиотеки за 2017-2018 учебный год**

Школьная библиотека в своей работе руководствуется нормативными актами, касающимися деятельности школьных библиотек.

Задачи, которые ставит перед собой библиотека – формирование любви к своей Родине, знания истории, культуры, традиций своего родного края; формирование культуры чтения и навыков творческой и научно-исследовательской работы; развитие и поддержка у детей привычки и радость чтения и учения, необходимые нашим пользователям в течение всей жизни.

Какое бы не проводилось мероприятие, главным является пропаганда книги, привлечение к чтению. Одной из ведущих задач школьной библиотеки является формирование у учащихся информационной культуры, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя.

Школьная библиотека идет в ногу с образовательным процессом – ко всем школьным мероприятиям готовится или книжная выставка, или делается обзор книг, проводятся информаций.

Фонд библиотеки состоит из учебников, художественной и научно-популярной литературы. Фонд учебной литературы на 15.09.2017 составлял 12233 на сумму 3358317,17. В библиотеку учебники поступают централизованно согласно планам заказа. Заказы выполняются полностью. Планы заказов библиотекарь согласовывает с заместителями директора, учителями - предметниками. В мае-июне библиотека проводит сбор учебников и в сентябре выдаёт их на новый учебный год. Своевременно вводятся поступившие учебники и удаляются списанные.

В 2017-2018 учебном году учащиеся школы были обеспечены учебниками на 100% из Федерального списка. Библиотека систематически проводит работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы, рейды-проверки. В этой работе большую помощь библиотеке оказывают классные руководители.

Основной фонд художественной и научно-популярной литературы составлял на 15.09.2017 года 16667 на сумму 149222,29.

За 2017-2018гг. год было приобретено:

учебников - 1661 экземпляров;

пособий – 20 экземпляров;

брошюр – 5 экземпляров;

орфографических словарей – 40 экземпляров.

Поступило в дар – 97 экземпляров художественной литературы.

Фонд художественной литературы библиотека пополняет за счёт книг полученных от учащихся и преподавателей школы. Но, тем не менее, проблема пополнения фонда художественной литературой остаётся острой и злободневной.

В школе 23 класса-комплекта, на 1 сентября 2017 года 269 учащихся начальных классов, 258 обучающихся на уровне основного общего образования, 37 учащихся на уровне среднего общего образования. Всего 564 учащихся. Все классы общеобразовательные и обеспечены учебниками на 100%.

Книговыдача на дом - 516

Активно посещают и читают учащиеся начальных классов и 9,10,11 классов.

Путём индивидуальной, массовой работы, уроков информационной культуры библиотека прививает интерес к чтению. Наиболее популярной формой работы в младших классах являются игры, викторины на самые разные темы: о животных, о природе, к юбилейным датам и т.д. Дети активно принимают в них участие.

Ученики старшей школы читают, в основном, программную литературу и это отвечает составу книжного фонда библиотеки, который удовлетворяет все запросы учащихся.

Библиотека проводит мероприятия, ставящие своей целью, как привлечение к чтению учащихся, расширяющее их кругозор, так и помощь в подготовке к занятиям.

Информационная среда нашей школы формируется с оформления благотворительной подписки на периодические издания, такие как: «Шишкин лес», «Смешарики», «Журнал сказок».

Участие ребят в разнообразных конкурсах привело к следующим результатам:

- 27 октября ученики 5а,б, 8а классов приняли участие в заседании Клуба любителей фантастики. Встреча проходила с писателем Анатолием Ландышевым. В последующем Андрей Костарев, ученик 8а класса сам презентовал в данном клубе свои произведения.

- 13 декабря Петухова Дарья, ученица 5а класса приняла участие в Муниципальном литературном фестивале «Детство с книгой», посвященного 80-летию со дня рождения Э.Успенского.

- 2 марта ученики Костарев Андрей (8а), Репина Ульяна (5б кл.), Ларионова Виктория (10 кл.) приняли участие в муниципальном этапе VII Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».

- 20 апреля ученики 7 и 10 классов приняли участие во Всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь – 2018», где приняли участие в различных мастер-классах и посмотрели спектакль – исповедь «ДНК» театральной студии «Мы» (Режиссер – Зайцева Марина Викторовна).

- 20 апреля состоялся Муниципальный этап I Муниципального конкурса юных чтецов «Читалочка» среди обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций. В этом конкурсе Куткина Полина, ученица 2а получила Грамоту за органичность выбранного текста.

Школьная библиотека систематически ведёт внутрибиблиотечную работу: списывает устаревшую и ветхую литературу, работает с каталогами и картотеками, ремонтирует книги. Анализируя работу библиотеки в 2017-2018 г. г., следует отметить, что все запланированные мероприятия были проведены в срок.

## **План работы школьной библиотеки на 2018-2019 учебный год**

### **Главная цель работы школьной библиотеки:**

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения базового уровня содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни и обществу, создание основы для программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе. Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **Задачи школьной библиотеки:**

1. Обеспечение участникам образовательной деятельности — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее — пользователям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

### **Основные функции школьной библиотеки:**

1. *Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы:*
  - \*Комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
  - \*Пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет;
2. *Создает информационную продукцию:*
3. *Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации:*
  - \*Организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог;
  - \*Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
  - \*Обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.
  - \*Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:
    - организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
    - \*Оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности.
4. *Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:*
  - \*Выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- \*Выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
  - \*Содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
  - \*Создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
  - \*Организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;
  - \*Осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства школы по вопросам управления образовательным процессом;
  - \*Способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.
5. *Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:*
- \*Удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
  - \*Консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
  - \*Консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.
6. В школьной библиотеке запрещается использование и наличие литературы экстремистской направленности и иной информации, указанной на сайте <http://minjust.ru/ru/extremist-materials> (сайт Министерства юстиции Российской Федерации) негативно влияющей на несовершеннолетних.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Работа с библиотечным фондом</b>			
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	в течение года	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018–2019 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2018– 2019 учебный год	май, август, сентябрь	библиотекарь
3.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	по мере поступления	библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников	май, август	библиотекарь
5.			
6.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников	1 раз в месяц	библиотекарь

	- проверка учебного фонда - ремонт книг		
7.	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь
8.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	в течение года	библиотекарь
<b>2. Работа с читателями (индивидуальная и массовая)</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	постоянно	библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	по мере поступления	библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» - популярные издания (выставка)	постоянно	библиотекарь
7.	Выставка одной книги «Это новинка»	сентябрь	библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	один раз в месяц	библиотекарь
9.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	октябрь	библиотекарь
10.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2018-2019 года».	сентябрь	библиотекарь
11.	Акция «С миру по книжке»	сентябрь	библиотекарь, кл. руководители
12.	«День чтения» (по отдельному плану)	сентябрь	библиотекарь, кл. руководители, учителя-предметники
13.	«Акуловские чтения»	октябрь	библиотекарь, учителя русского и литературы
14.	Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» - для 1 класса.	октябрь	библиотекарь, кл.руководитель
15.	Конкурс рисунков про маму «Самая любимая мамочка моя» ко дню матери.	ноябрь	библиотекарь, кл. руководители

16.	Урок-диалог «За что мы ценим человека?» по сказке В. Гауфа «Карлик Нос» (к Международному дню солидарности)	декабрь	библиотекарь, кл. руководители
17.	Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку	1-25 декабря 2018	библиотекарь, кл. руководители
18.	Урок-размышление «Чистый свет добра» по произведению А.И.Солженицына «Матренин двор» (для 9-х классов)	декабрь	библиотекарь
19.	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	январь	библиотекарь
20.	Конкурс рисунков «Защитники Отечества».	февраль	библиотекарь, кл. руководители
21.	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященная празднику 8 марта.	март	библиотекарь
22.	Библиотечный урок «Знаменитые женщины России».	март	библиотекарь
23.	Книжная выставка «Одна планета, одно будущее»	март	библиотекарь
24.	Неделя детской книги (по отдельному плану)	апрель	библиотекарь
25.	Летопись «Спасибо за то, что я живу!» (посвящается участникам ВОВ)	май	библиотекарь
26.	Выставка-обзор «Детям о войне».	май	библиотекарь
<b>3. Работа с педагогами</b>			
1.	Определение потребности в учебниках на новый учебный год.	март	библиотекарь
2.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления	библиотекарь
<b>4. Работа с Активом</b>			
1.	Создать при школьной библиотеке актив библиотеки	октябрь	библиотекарь
2.	Систематически проводить заседания школьного библиотечного актива	в течение года	библиотекарь
3.	Организовать работу кружка «Книжкина больница» по ремонту ветхих книг	в течение года	актив
4.	Выставка школьных учебников «Федорино горе» (самых неаккуратных)	1 раз в четверть	библиотекарь

### План проведения библиотечных уроков

Класс	Тема	Срок
-------	------	------

1	Первое посещение библиотеки. Правила обращения с книгой.	октябрь
2	Правила пользования библиотекой. Структура книги. Что читать второкласснику.	ноябрь январь февраль
3	Структура книги. Как читать книгу. Иллюстрации в книге.	октябрь декабрь апрель
5	История книги. Знакомство с АК и СК. Дневник читателя.	декабрь март апрель
6	Знакомство со словарями.	январь
7	Элементы книги. Использование аппарата книги при чтении. За страницами твоего учебника.	ноябрь март
8	Научно-справочный аппарат книги.	апрель

### Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за учебный год.	май-июнь	библиотекарь
2.	План работы библиотеки на учебный год.	сентябрь	библиотекарь
3.	Участие в городском МО.	постоянно	библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	постоянно	библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	библиотекарь
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	постоянно	библиотекарь
7.	Взаимодействие со школьными библиотеками города.	постоянно	библиотекарь

Педагог-библиотекарь

И.В.Бикбулатова