



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "Школа № 1"

Горбунов Р.Г.

Приказ № 79/4-ОД от 31.08.2022г.

"31" августа 2022 г.

**План работы музея истории образования
МБОУ «Школа № 1» на 2022-2023 учебный год**

Сроки проведения	Планируемое мероприятие	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Заседание актива ба,б классов и дети по желанию из 7-11 к (распределение обязанностей, утверждение плана работы музея, утверждение тематики и графика проведения экскурсий);2. Изучение функций и профиля музея истории образования;3. Организация и оформление тематической экспозиции, посвященной Шипицыной В.Г. и Вологжаниной В.Г.»;4. Оформление мини-выставки на первом этаже к 1 сентября;5. Оформление мини-выставки на первом этаже «Урок географии».6. Проведение музейных уроков/ 1-11 классы.7. Проведение экскурсий по школе для родителей/во время родительских собраний	Руководитель музея Актив музея Вихрева Т.Г.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Неделя «Музей и дети» - знакомство обучающихся 1 и 5 классов с музеем и школой;2. Организация экскурсий для обучающихся школы в музеи города Ирбит (ИИЭМ, ИГМИИ, мотоциклетный музей, мотодом, музей народного быта);3. Знакомство актива музея с сотрудниками других музеев и их профессией;4. Организация и проведение тематической экспозиции, посвященной Шипицыной В.Г. и Вологжаниной В.Г.» для обучающихся школы, педагогов, общественности города, Совета ветеранов;	Кл. руководители Руководитель музея Актив музея Вихрева Т.Г. Хрушков В.Г.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Организация и проведение тематической экспозиции, посвященной Шипицыной В.Г. и	Руководитель музея Актив музея

	<p>Вологжаниной В.Г.» для обучающихся школы, педагогов, общественности города, Совета ветеранов;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Организация и проведение поисковой работы с использованием компьютерных технологий; 3. Знакомство актива с фондами музея и их характеристикой, заполнение книг учета (основного, вспомогательного и временного фонда), а так же журнала регистрации экскурсий; 4. Произведение научного учета и описания музейного фонда; 5. Оформление новогодней мини- выставки на первом этаже/к 1 декабря 6. Оформление и организация новогодней выставки в музее «Царство снежной королевы» 	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с экспозициями: составление этикетаж, шифрование предметов; 2. Организация работы новогодней выставки в музее «Царство снежной королевы» 	<p>Руководитель музея Актив музея</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к смотр-конкурсу музеев образовательных организаций Свердловской области. 	<p>Руководитель музея Актив музея</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация мини - выставки «Известные выпускники школы»; 2. Организация и проведение вечера встречи выпускников школы №1; 3. Подготовка и проведение мероприятий с участием Совета ветеранов (встречи с детьми войны, участниками тыла); 4. Участие в организации и проведении цикла мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества; 5. Уроки мужества по материалам музея; 6. Открытие и проведение новой тематической выставки/ 	<p>Руководитель музея Актив музея Кл. руководители</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление летописи школы; 2. Участие в смотр - конкурсе музеев образовательных организаций Свердловской области; 3. Организация и проведение новой тематической экспозиции 	<p>Руководитель музея Кл. руководители Актив музея</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в школьной научно практической конференции; 2. Пополнение медиатеки – создание видео роликов 	<p>Актив музея Руководитель музея</p>

	по материалам музея;	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление стенда «Спасибо деду за победу»; 2. Проведение дня памяти погибших в ВОВ; 3. Участие в акции «Бессмертный полк»; 4. Проведение международной акции «Ночь музеев - 2023»; 5. Инвентаризация имеющихся музейных предметов; 6. Презентация – отчет по проведенным мероприятиям; 7. Подведение итогов работы актива музея за год. 	Актив музея Руководитель музея
В течение 2022-2023 учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в организации и проведении мероприятий; 2. Работа с активом музея: организация занятий по основам музееведения, по подготовке экскурсоводов в соответствии с тематикой и планом проведения экскурсий; 3. Участие в проектной и научно-исследовательской деятельности на базе музея, написание проектов; 4. Поиск информации и пополнение музейного фонда новыми экспонатами; 5. Формирование сборника нормативных документов и актов по деятельности музея ; 6. Реставрационные работы ; 7. Создание экспозиций по новым поступившим экспонатам; 8. Поздравление учителей – ветеранов и выпускников школы с праздниками; 9. Организация, подготовка и проведение экскурсий и уроков в школьном музее; 10. Проведение тематических уроков «Музей в чемодане» с использованием экспонатов музея. 11. Развитие форм взаимодействия музеев образовательных учреждений с органами культуры, архивами, научно-исследовательскими организациями и общественными объединениями. 12. Публикация статей по истории музея на сайте школы в группе ВК. 	Руководитель музея Кл. руководители Актив музея

Руководитель музея: Мохнашина Н.А.