



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Школа №1»

Р.Г. Горбунов

Приказ №79.1 – Од от 31.08.2022г.

«31» августа 2022 год

## План работы педагога – библиотекаря на 2022 – 2023 учебный год

Исполнитель:  
Педагог-библиотекарь  
Кузьменко О.В.

## **Вводная часть**

**Миссия библиотеки.** Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Целью работы школьной библиотеки является:** информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

### **Задачи школьной библиотеки:**

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов ОУ на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий) и цифровом (CD –диски).
2. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России, Урала и родного города.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
6. Дальнейшее комплектование фонда библиотеки (фонд учебно-методической и художественной литературы на бумажных носителях и фонд нетрадиционных материалов) и списание устаревшей литературы.
7. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей.
9. Накопление банка педагогической информации.
10. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
11. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи и школьной библиотеки.
12. Пропаганда здорового образа жизни.

### **Важнейшими образовательными технологиями должны стать:**

- личностно-ориентированные технологии, цель которых раскрыть творческий потенциал ребенка, сформировать у него потребность быть успешным, научить самореализации и самостоятельности, развить рефлексивные навыки и умения;
- коммуникативные и интерактивные технологии как основа готовности к сотрудничеству, толерантности и терпимости, развитие умений вести диалог;
- технологии уровневой дифференциации;
- проектно-исследовательские технологии как реализация возможностей к созидательной творческой деятельности, овладения продуктивными способами познания, овладение информационно-методологической культурой;
- технологии мультимедиа;
- здоровьесберегающие технологии;
- технологии социального партнерства и взаимодействия.

## Основные функции:

1. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
3. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
4. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
5. **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
6. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.
7. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
8. **Просветительская** – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

## Режим работы:

- 8.00 – 15.00 – работа с читателями.  
 15.00 – 16.00 – работа с книжным фондом.  
 Выходной – суббота, воскресенье.

Количество учащихся-пользователей - 564 чел., из них читателей – 383 чел.

Количество учителей – 43 чел., из них читателей – 43 чел.

Других работников и родителей – 18 чел.

Библиотечный фонд на 01.09.2022г. составляет **35354** экземпляра, в том числе:

- основной фонд – **16755** экз.
- учебный фонд – **18599** экз.
- медиатека – **1750** экз. (электронное приложение к учебным комплектам)

Направление деятельности библиотеки	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
<b>Комплектование и организация библиотечного фонда</b>			
<b>1. Работа с фондом учебной литературы.</b>	Выдача и приём учебников.	август, май	Педагог-библиотекарь
	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на учебный год (бланк инвентаризации учёта учебного фонда)	сентябрь	Педагог-библиотекарь
	Работа над программно-методическим обеспечением базисного учебного плана (БУП)	октябрь	Педагог-библиотекарь
	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование картотеки учебников и учебных пособий.	в течение уч.года	Педагог-библиотекарь

	Формирование общешкольного заказа на учебники.	ноябрь-декабрь	
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	в течение уч.года	Педагог-библиотекарь
	Участие в инвентаризации учебного фонда, списание устаревших и ветхих учебников по установленным правилам и нормам.	в течение года	Педагог-библиотекарь
	Принятие в установленном порядке мер к возмещению ущерба, причиненного учебному фонду по вине пользователей и в связи с недостатками, утратой или порчей книг (в соответствии с положением о возмещении рыночной стоимости или замена с учетом потребности школы).	в течение года	Педагог-библиотекарь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы.</b>	Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступивших документов, проведение их обработки и учета в соответствии с инструкцией «Об учете библиотечного фонда».	в течение года	Педагог-библиотекарь
	Организация открытого фонда, расстановка новых изданий в фонде.	в течение года	Педагог-библиотекарь
	Ведение тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных.	в течение года	Педагог-библиотекарь
	Раскрытие фонда читателям путем оформления тематических стеллажей и внутриполочных выставок.	в течение года	Педагог-библиотекарь
	Выдача изданий читателям и контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	в течение года	Педагог-библиотекарь
<b>3. Работа по очистке фонда.</b>	Своевременное очищение фонда от устаревшей, ветхой, непрофильной литературы в соответствии с инструкцией «Об учете выбытия документов из библиотечного фонда».	декабрь, июнь	Педагог-библиотекарь
<b>4. Организация справочно-библиографического аппарата (СБА).</b>	Пополнение и редактирование карточек на учебники.	в течение уч.года	Педагог-библиотекарь
	Выполнение тематических и информационных справок.	в течение уч.года	Педагог-библиотекарь
<b>6. Работа по сохранности фонда.</b>	Организация санитарных дней.	в течение уч.года	Педагог-библиотекарь
	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
	- Рейд- проверка сохранности учебников	март	Педагог-библиотекарь
<b>Содержание и организация работы с читателями</b>			

<b>1. Индивидуальная работа.</b> В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме. Для практического решения проблемы падения интереса к чтению у детей продолжить для детей младших классов работу по программе чтения «Путешествие в страну сказок».	- Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, сотрудников школы, родителей.	в течение года	Педагог-библиотекарь
	- Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года	Педагог-библиотекарь
	- Беседы со школьниками о прочитанном.	в течение года	Педагог-библиотекарь
	- Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
	- Подбор литературы по темам к урокам, рефератам, докладам, сообщениям для учащихся.	в течение года	Педагог-библиотекарь
<b>Массовая работа</b> проводится с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших, и мало читающих детей. Это отражать в Дневнике чтения в каждом классе. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Суперчитатель».	<b>1 четверть</b>		
	День чтения (взаимодействие с Детской библиотекой для организации группы учащихся 4-8 классов)	сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь, филологи
	Участие в литературном фестивале «Акуловские чтения» (взаимодействие с ЦБС)	сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь, филологи
	Выставка к 205-летию А.К. Толстого	сентябрь	Педагог-библиотекарь
	Экскурсии в библиотеку для первоклассников.	октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
	Международный день учителя. Подготовка видеоролика на заданную тематику.	5 октября	Сотрудники школы
	Областная акция «День чтения».	10 октября	Педагог-библиотекарь, филологи
	Международный день школьных библиотек. Библиотечный урок «Библиотеки мира»	24 октября	Педагог-библиотекарь
	<b>2 четверть</b>		
	Книжная выставка, посвященная 135-летию С.Я. Маршака	ноябрь	Педагог-библиотекарь

	Книжная выставка, посвященная 170-летию Д.Н. Мамина-Сибиряка.	ноябрь	Педагог-библиотекарь, педагоги
	Акция «Добрая весточка» (письма мамам, бабушкам) учащиеся 2-3 кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
	Выставка, посвященная к 220-летию русского поэта А.И. Одоевского	декабрь	Педагог-библиотекарь
	Международный день кино. «Лучшие фильмы о школе» - библиотечный урок	28 декабря	Педагог-библиотекарь
	<b>3 четверть</b>		
	Выставка, посвященная к 140-летию русского писателя А.Н. Толстого	январь	Педагог-библиотекарь
	Оформление выставки ко Дню защитника Отечества	февраль	Педагог-библиотекарь
	Оформление стенда к международному женскому дню 8 марта.	март	Педагог-библиотекарь
	Подготовка к Неделе детской книги. Начало конкурсов на самый читающий класс и на лучшего читателя года.	март	Педагог-библиотекарь, педагоги
	Оформление стенда к Всемирному дню Земли, к/в ко Дню поэзии.	март	Педагог-библиотекарь
	Выставка, посвященная к 110-летию русского писателя С.В. Михалкова	апрель	Педагог-библиотекарь
	<b>4 четверть</b>		
	Неделя детской книги	апрель	Педагог-библиотекарь
	Обзор книг ко Всемирному дню здоровья	апрель	Педагог-библиотекарь
	День космонавтики. Оформление стенда ко Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04	Педагог-библиотекарь
	Оформление стенда и к/в «Страницы памяти» к празднику Победы в Великой Отечественной войне.	май	Педагог-библиотекарь
	«Семья»: тематическая выставка, выставка детских рисунков к Международному дню семьи	май	Педагог-библиотекарь
	«Они сражались за Родину» Цикл мероприятий ко Дню Победы (взаимодействие с ЦСБ)	1 декада мая	Педагог-библиотекарь
	<b>Нестандартные формы работы с читателями:</b> - оформить «Уголок библиотечных новостей» - начать ведение картотеки «Прочитай сам - поделись с другом». - оформить стенд «Лидеры чтения». - продолжать пополнение альбома детских рисунков «Наш вернисаж» - виртуальная экскурсия по Музею детской книги.	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь

	<p>- «Дни здоровья» для книг</p> <p>- организация книжной выставки «Давайте знакомиться! Новые книги!»</p> <p>- презентация «Книга: переключка столетий» состоит из трёх разделов: «Что есть и откуда пошла КНИГА»; «Серия ЖЗЛ»; «Собиратели книг в России».</p> <p>- тематические выставки в цикле «Открываем богатство журнального царства»: «Журнальный мир – он твой!»</p>		
<b>Информационная работа.</b>	<p>- Организация наглядной пропаганды в стенах библиотеки, в школе.</p> <p>- Представление новинок учебной и художественной литературы.</p>	в течение уч.года	Педагог-библиотекарь
<b>Воспитание информационной культуры.</b>	<p><b>1 – 4 классы</b></p> <p>1. Путешествие в книжное царство – мудрое государство (знакомство с библиотекой). 1 кл.</p> <p>2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге 1 кл</p> <p>3. Структура книги. Кто и как создаёт книги? 2-3 кл</p> <p>4. Знакомство со справочной литературой: энциклопедии, словари, справочники. 2-4 кл.</p> <p><b>5 – 7 классы</b></p> <p>1. История книги: от каменной до компьютерной (урок-презентация) 4 - 5 кл.</p> <p>2. Какой я читатель? (бинарный урок по литературе и библиографии). 5-6 кл.</p> <p>3. Выбор книг в библиотеке. Систематический и алфавитный каталог, библиотечные указатели. 5-7 кл.</p> <p>4. План чтения. Как читать книгу. Записи о прочитанном. 5-7 кл.</p> <p>5. Справочная литература. Словари. Энциклопедии. 5-7 кл.</p>	<p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>октябрь - ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с активом читателей.</b>	<p>1. Привлечение учащихся к библиотечной работе: обработка новых книг, расстановка книг на абонементе, оформление к/в.</p> <p>2. Привлечение учащихся к массовым мероприятиям.</p> <p>3. Организация работы «Книжкиной больницы».</p> <p>4. Помощь учащимся при выдаче и приемке учебников.</p>	в течение уч.года	Актив читателей
<b>Работа с педагогическим коллективом.</b>	<p>1. Информационное обеспечение профессионального чтения (индивидуальное информирование педагогов).</p>	в течение учеб. года	Педагог-библиотекарь

	<p>2. Проведение тематических обзоров литературы на педагогических советах и совещаниях.</p> <p>3. Организация массового информирования через книжные выставки «Новые поступления».</p> <p>4. Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.</p> <p>5. Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методического дня и дней открытых дверей.</p> <p>6. Информирование педагогов об учебниках по ФГОС (Школа России) через каталоги, сайты, методические журналы.</p>	<p>в течение уч. года по мере поступления</p> <p>апрель</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
<b>Работа с родителями.</b>	<p>1. Выступление на родительских собраниях с информацией о деятельности библиотеки, о библиотечном фонде, об анализе чтения учащихся.</p> <p>2. Программа по внеклассному чтению «Умный читатель» для учащихся 1-4 кл.: тематический уголок «Дети и книга», памятки, тесты, рекомендательные списки литературы «Что читать детям» для родителей.</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>	Педагог-библиотекарь
<b>Реклама библиотеки</b>	<p>1. Устная – во время перемен, на классных часах, собраниях.</p> <p>2. Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.</p> <p>3. Проведение экскурсий в школьную библиотеку.</p>	<p>в течение учебного года</p>	Педагог-библиотекарь
<b>Повышение квалификации</b>	<p>1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях семинары по ФГОС:</p> <p>2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.</p> <p>3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение медиатеки.</p> <p>4. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», газеты, интернет-ресурсы – журналы от ИД «Первое сентября» «Школа цифрового века».</p> <p>5. Взаимодействие с другими библиотеками.</p>	<p>в течение года</p>	Педагог-библиотекарь