

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации (при наличии)
 - документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- 3.6 регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в 1 класс, утвержденным административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- 3.7 после регистрации заявления выдавать заявителю уведомление, утвержденное административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- 3.8 знакомить родителей (законных представителей) с уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- 3.9 доводить до сведения родителей (законных представителей) приказы о приеме в школу детей через информационные стенды, электронную почту;
- 3.10 предоставлять информацию о комплектовании 1 классов директору еженедельно.
4. Зачисление в школу оформлять **приказом в течение 5 рабочих дней** после приема документов.
5. В.А.Красину, системному администратору,
- 5.1. проверить размещение на официальном сайте учреждения следующих документов:
- устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, реализуемые образовательные программы;
 - распоряжение Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 31 января 2024 года № 22-р о закреплении МАОУ «Школа №1» за территорией;
- 5.2. разместить на сайте МАОУ «Школа №1»
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля;
- 5.3. при изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной услуги, осуществлять ее периодическое обновление. Внесение изменений на сайте осуществлять не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор _____ Р.Г.Горбунов

Ознакомлен(а) _____

А.А. Федорова