

СОГЛАСОВАН:  
И.о. Начальника Управления  
образованием Муниципального  
образования город Ирбит  
«27» ноября 2014г.



Ю.Н. Лыжина

УТВЕРЖДЁН:  
Постановлением  
администрации Муниципального  
образования город Ирбит

от 27.11. 2014 года № 2391

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Муниципального образования город Ирбит

**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

(редакция № 6)

## 1. Общие положения

### 1.1. Наименование Школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа) создано и зарегистрировано постановлением главы администрации города Ирбита от 20 октября 1994 года № 572 как муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская общеобразовательная средняя школа № 1».

С 28 февраля 2001 года Школа действовала с наименованием «Муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 1»; с 14 января 2004 года Школа действовала с наименованием – муниципальное общеобразовательное учреждение «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 1».

В соответствии с постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит № 745 от 14.05.2010 г. Школа реорганизована в форме присоединения к ней муниципального общеобразовательного учреждения «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 12» и является правопреемником по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом от 16 августа 2010 года.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1»; сокращённое наименование Школы – МБОУ «Школа № 1». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике МБОУ «Школа № 1».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1» является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием город Ирбит в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на неограниченный срок с целью осуществления образовательной деятельности и обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего образования.

1.3. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение, тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации; вправе от своего имени заключать договоры, сделки; имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Муниципального образования город Ирбит; круглую печать, штампы, право электронной подписи и бланки с указанием полного наименования Школы, её места нахождения и регистрационного номера, иные средства индивидуализации.

1.5. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.6. Школа имеет право на изменение статуса в установленном законодательством порядке.

1.7. Место нахождения Школы

Юридический адрес: город Ирбит Свердловской области, ул. Свободы, дом № 24.

Почтовый адрес Школы: 623850, г. Ирбит Свердловской обл., ул. Свободы, 24.

Адреса осуществления лицензируемого вида деятельности: город Ирбит Свердловской области, улица Свободы, дом № 24; ул. Красноармейская, дом № 1.

1.8. Учредитель Школы – Муниципальное образование город Ирбит (далее по тексту – Учредитель). Компетенция учредителя: функции и полномочия Учредителя от имени Муниципального образования город Ирбит исполняют:

- а) глава Муниципального образования город Ирбит – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с полномочиями, установленными уставом Муниципального образования город Ирбит;
- б) администрация Муниципального образования город Ирбит – полномочия по управлению муниципальным имуществом, закреплённым за МБОУ «Школа № 1» на праве оперативного управления;
- в) Управление образованием Муниципального образования город Ирбит – полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом Муниципального образования город Ирбит.

1.9. Юридический адрес Учредителя:

Свердловская область, город Ирбит, ул. Революции, 16.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации. Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области и нормативными актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим уставом, договорами, заключаемыми между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа осуществляет свою деятельность на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Школе до окончания срока действия таких документов.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом и направленные на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

1.15. Школа обязана ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых учредителем средствах массовой информации.

1.16. Школа обязана вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет". Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Школы;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
  - д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
  - ж) о руководителе Школы, его заместителях;
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
  - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
  - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - н) о дальнейшем определении выпускников;
- 2) копий:
- а) Устава Школы;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7) Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения

или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается федеральными документами.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности в объеме разрешённых видов медицинской деятельности, и Школой. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Школа с согласия учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

Школа осуществляет контроль работы медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

1.19. Организация питания в Школе осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления либо на основании договора с предприятием общественного питания. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания. Администрация Школы и медицинский работник контролируют соблюдение санитарных требований работника пищеблока. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием несет директор Школы. Ответственность за санитарное состояние помещений для питания несет Школа, ответственность за качество и безопасность пищи несет предприятие общественного питания.

1.20. Организация охраны труда в Школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Школа вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.23 Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.24. Школа обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.25. В Школе вводится школьная форма для обучающихся, отвечающая требованиям делового стиля. Требования к школьной форме и внешнему виду обучающихся согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся и закрепляются локальным актом Школы.

1.26. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.27. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит.

## **II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основными целями Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества, государства в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, формирования мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Основные задачи школы:

- 1) обеспечение конституционного права граждан на получение общего образования, обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана;
- 2) создание условий для сохранения и развития физического, психического и нравственного здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, сознательного отношения к сохранению и укреплению здоровья;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 4) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- 5) формирование общей культуры личности обучающихся, способности к саморазвитию, адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 6) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 7) создание педагогических условий организации обучения в Школе, обеспечивающих достижение её основной цели.

2.4. Основные виды деятельности Школы:

- 1) Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2) Реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 3) организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания учредителем).

4) Реализация адаптированной общеобразовательной основной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (по заявлениям родителей (законных представителей)).

2.5. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с Муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.6. Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Школы.

2.7. Школа не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

2.8. Школа по своему усмотрению вправе сверх установленного Муниципального задания и (или) обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доход от указанной деятельности Школа использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к ее основной деятельности в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Устава, на платной основе.

Дополнительными видами деятельности Школы являются:

#### 2.9.1. Образовательные услуги:

- изучение учебной дисциплины сверх часов по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, и/или на уровне, выше требований, предусмотренных учебными программами;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы (по подготовке к школе, по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования, по изучению иностранных языков, по изучению информационно-коммуникационных технологий).

#### 2.9.2. Развивающие услуги:

- кружки и студии различной направленности;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по приобщению детей к мировой культуре, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления детей в школу).

#### 2.9.3. Услуги в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультации психолога;
- психологические тренинги;
- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- консультации семейного психолога;
- логопедические услуги.

#### 2.9.4. Организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, театр, концертная деятельность, лектории, организация экскурсий, турпоходов и турпоездов);
- организация конкурсов, олимпиад, проектов, игр и турниров (в т.ч. сетевых);
- организация обучающих семинаров, семинаров-практикумов для педагогов;
- организация экскурсий в школьном музее;
- улучшение условий пребывания обучающихся в Школе и питания.

#### 2.9.5. Оздоровительные услуги:

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- секции и группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, йога, фитнес)
- катание на коньках и лыжах;
- проведение спортивных соревнований, турниров.

2.10. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Школы и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Школа при оказании платных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме. До заключения договора Школа обязана предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах.

2.13. Доход от указанной деятельности поступает на расчетный счет Школы.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.15. При формировании муниципального задания учредителем на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, услуги, указанные в пункте 2.9. настоящего Устава, оказываются на бесплатной или частично платной основе.

2.16. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.17. Школа организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениям и учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.18. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности относятся:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- 2) курсы пользователей персональных компьютеров;
- 3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 4) прокат спортивного инвентаря;
- 5) реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;
- 6) разработка, выпуск и реализация методической, дидактической и справочной литературы, печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 7) осуществление копировальных и множительных работ;
- 8) проведение и организация конференций, семинаров, концертов, ярмарок, выставок, культурно-массовых мероприятий, акций, театрализованных представлений, киносеансов, дискотек;
- 10) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Школы;
- 11) сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- 12) сдача в аренду имущества в порядке по согласованию с учредителем, установленном законодательством и настоящим уставом.
- 13) услуги учебных мастерских;

- 14) предоставление площадей в аренду в свободное от занятий время, по согласованию с учредителем;
- 15) организация и проведение экскурсий по музею Школы;
- 16) организация работы по повышению квалификации работников образования.
- 2.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 2.20. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется Школой в соответствии с уставными целями. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 2.21. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Школы.
- 2.22. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента её получения.
- 2.23. Школа может заключать договоры на охрану здания, имущества, территории Школы, договор на обеспечение учащихся и работников Школы привозной бутилированной водой с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.
- 2.24. Деятельность Школы не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.
- 2.25. Для реализации поставленных целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации Школа наделена следующей компетенцией:
- 1) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, иные локальные нормативные акты;
  - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 3) ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 4) устанавливать структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 5) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
  - 6) разрабатывать и утверждать образовательные программы Школы;
  - 7) разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 8) принимать обучающихся в Школу;
  - 9) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 10) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) устанавливать заработную плату работникам Школы, порядок и размер надбавок, доплат, премирования;
- 16) создавать условия для занятий обучающимся физической культурой и спортом;
- 17) приобретать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организовывать научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в сети "Интернет". Сайт Школы обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети «Интернет» с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности Школы, развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления учителей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы и её результатами; развития единого информационного пространства Школы;
- 21) получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- 22) Школа ведет деятельность по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 23) решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.2. Содержание образования в Школе определяется Основными образовательными программами начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ курсов, дисциплин, федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий. Школа создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются на основе требований СанПиН.

Учебный план разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основе примерных программ курсов, дисциплин, разрабатываемых государственными органами управления образования.

3.4. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной формах.

Образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевой формы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.6. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы, независимо от места нахождения обучающихся.

3.7. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании заключения клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Обучение проводится в соответствии с инструкцией Министерства образования Российской Федерации. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) создают условия для проведения занятий на дому.

3.8. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, может быть оказана психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в развитии и социальной адаптации.

3.10. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.11. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.13. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.14. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ, в последующих классах вводятся отметки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Порядок промежуточной аттестации определяется локальным актом Школы, принятым в установленном порядке.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образованию, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.19. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

- 3.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 3.21. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.
- 3.23. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.
- 3.24. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 3.25. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.27. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заполненный в соответствии с порядком заполнения, учёта и выдачи указанного документа, установленным федеральным органом исполнительной власти.
- 3.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.29. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.30. Лицам, не завершившим основное общее образование, среднее общее образование Школой выдаётся справка установленного образца.
- 3.31. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения

основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.32. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2 - 8-х классах 35 учебных недель, в 9-х и 11-ом не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность учебной недели: в 1 классе – 5 дней, во 2 – 9 классах 5 или 6 дней, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Обучение организовано в одну смену. Начало занятий в 8 часов 30 минут. Продолжительность урока не более 45 минут, в 1 классе не более 35 минут в 1 полугодии. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 3, 4 уроков две перемены по 20 минут каждая. Для учащихся 1-х классов в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.33. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов во втором полугодии устанавливаются дополнительные каникулы.

3.34. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Управлением образованием.

3.35. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и учебных площадей.

3.36. Наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве, не превышающем санитарной нормы – не более 25 обучающихся в общеобразовательных классах.

3.37. При проведении занятий по иностранному языку на уровнях начального и основного и среднего общего образования, по технологии, информатике и ИКТ на уровнях основного и среднего общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.38. Школа вправе при наличии условий открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.39. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.40. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.41. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом.

3.42. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования своих выпускников;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение должностными лицами требований к школе и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.43. Школа обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

3.44. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

#### **IV. Общие требования к приёму на обучение в Школу**

4.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Школа вправе отказать в приеме гражданам, подлежащим обучению и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, только по причине отсутствия в Школе свободных мест.

4.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Правила приема в Школу на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании,

Школой самостоятельно и определяется локальным актом Школы, принятым в установленном порядке.

4.7. Количество первых классов в Школе определяется в соответствии с существующими в ней условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

4.8. В 1-й класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего года составляет не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет независимо от уровня их подготовки. Вопрос о приеме ребёнка в более раннем или позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с Управлением образованием.

4.9. Прием детей в 1-й класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.11. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего образования на общедоступной и бесплатной основе. Предъявляемые к ним требования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Иностранцы и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, при приеме в Школу представляют необходимые документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

4.14. Обучение детей, которые не могут посещать школу по состоянию здоровья, и детей – инвалидов может быть организовано на дому. Основанием для обучения по основным образовательным программам на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.15. При зачислении ребёнка в школу между родителями (законными представителями) и Школой заключается Договор об образовании.

## **V. Участники образовательного процесса. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

5.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

- 1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) выбор формы получения образования (с учетом мнения родителей (законных представителей) в соответствии с государственными образовательными стандартами: очная форма, очно – заочная форма, семейное обучение, самообразование, а также право

на обучение на дому (по рекомендации медицинской комиссии), по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования,) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой.

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, во всероссийских и иных олимпиадах школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, учебниками;

9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

10) участие в управлении Школой в соответствии с настоящим Уставом;

11) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

12) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу;

13) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;

14) посещение по своему выбору мероприятий, проводимых Школой, не предусмотренных учебным планом;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

16) бесплатное горячее питание в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Свердловской области;

17) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) перевод из одного класса в другой в данной параллели по личному заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;

19) участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

20) ознакомление с настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

21) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

22) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.2. В Школе запрещается:

- 1) применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- 2) привлечение обучающихся без согласия обучающихся и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 3) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- 4) приносить, передавать с любой целью или использовать любым способом оружие, взрывоопасные, взрывчатые вещества, петарды, огнеопасные предметы, алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, табачные изделия, курительные смеси, токсические, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- 5) курить в здании и на территории школы;
- 6) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- 7) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) при условном переводе из класса в класс ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;
- 6) бережно относиться к имуществу Школы, результатам труда других людей, к своим и чужим вещам, экономно расходовать электроэнергию и воду. В случае порчи имущества Школы обучающимся родители (законные представители) обязаны возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- 7) соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

5.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, классного Совета родителей.

5.9. По решению Педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образованием. Территориальная Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образованием и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой Школе.

5.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских, социальные) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.16. Родители обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

5.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.20. Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами органов власти Свердловской области.

5.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа,

индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.24. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.25. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.26. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.29. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

1) повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава. Под грубым нарушением работником Устава Школы понимается несоблюдение работником прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей); несоблюдение санитарно-гигиенического режима в Школе, невыполнение указаний и распоряжений администрации Школы, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью обучающегося;

2) применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) в случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации. По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюза (совета трудового коллектива).

5.30. Служебное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или необходимости защиты интересов обучающегося.

5.31. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы работы, не предусмотренной трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.32. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника (под роспись) со следующими документами: Уставом Школы; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; инструкцией по охране труда; другими локальными актами Школы.

5.33. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

5.34. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда.

1) Для работников Школы работодателем является Школа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2) Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3) Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

4) Под педагогическими работниками понимаются физические лица, состоящие в трудовых отношениях со Школой и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

5) К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, соответствующие образовательному цензу. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

6) Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об общеобразовательном учреждении. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7) На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя

8) Порядок проведения аттестации педагогических работников определяется законодательством Российской Федерации. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и (или) по желанию работника.

## **VI. Порядок управления Школой**

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- совет школы;
- общее собрание работников школы;
- педагогический совет.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе действуют:

- Совет родителей Школы;
- совет обучающихся.

6.6. Директор Школы.

Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Школы подотчетен:

- главе Муниципального образования город Ирбит в пределах, установленных трудовым законодательством и трудовым договором;
- администрации Муниципального образования город Ирбит в части использования имущества Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- Управлению образованием Муниципального образования город Ирбит в части обеспечения исполнения уставной деятельности Школы.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Муниципального образования город Ирбит или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или органа самоуправления Школы.

Директор:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование деятельности;
- 2) действует без доверенности от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, заключает договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств;
- 3) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчет о его выполнении и обеспечивает доступность данного отчета и использования закрепленного за Школой имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) открывает счета в кредитных организациях либо лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;

- 8) осуществляет прием на работу, переводы, увольнения работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
  - 9) утверждает штатное расписание Школы;
  - 10) устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
  - 11) утверждает должностные обязанности работников Школы;
  - 12) применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 13) назначает на должности заместителей и руководителей структурных подразделений;
  - 14) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
  - 15) в пределах своей компетенции издает приказы, даёт указания, обязательные для всех работников Школы;
  - 16) обеспечивает разработку Устава Школы, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;
  - 17) обеспечивает разработку и утверждение программы развития Школы;
  - 18) обеспечивает выполнение требований по охране труда, санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей, соблюдение правил техники безопасности;
  - 19) утверждает режим, календарные графики, учебный план, расписание занятий обучающихся и иные регламентирующие деятельность Школы локальные нормативные акты;
  - 20) организует в Школе платные дополнительные образовательные услуги;
  - 21) следит за состоянием психологического климата в коллективе;
  - 22) организует проверку деятельности всех структурных подразделений лично, через заместителей или через назначаемые им комиссии;
  - 23) принимает меры для расширения и развития материальной базы Школы, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих бытовых условий для обучающихся и работников;
  - 24) обязан приостановить решение любого органа самоуправления Школы в случае, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу;
  - 25) обязан представлять публичный доклад, который является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития, пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
  - 26) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации Свердловской области, нормативными актами Муниципального образования город Ирбит и настоящим Уставом к компетенции директора Школы.
- Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора.
- Директор Школы несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.
- Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

6.7. Совет Школы (далее – Совет) создаётся для реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

6.7.1. Совет Школы избирается сроком на один год. Совет Школы состоит из 5 человек: 3 педагога (в том числе директор Школы), 2 родителя (законных представителя) обучающихся, председатель Совета обучающихся Школы. Члены совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7.2. На первом заседании совета Школы из его состава выбираются председатель Совета и секретарь Совета. Председатель Совета организует его деятельность. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза. Председателем Совета не может быть избран директор Школы. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

6.7.3. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей Школы. Решение Совета родителей об избрании представителей в Совет Школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Совета родителей, директором школы.

6.7.4. Члены Совета, представляющие педагогический коллектив, избираются на педагогическом совете большинством голосов. Решение педсовета оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

6.7.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание совета Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава.

6.7.6. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

6.7.7. Компетенция Совета

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль целевого и рационального расходования финансовых средств школы;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

Совет Школы:

- участвует в разработке программы развития Школы, утверждает программу развития и контролирует ее реализацию;
- определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств Школы;
- по представлению педагогического совета Школы утверждает вариативный компонент содержания образования Школы, годовые календарные учебные графики и иные локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- заслушивает ежегодные отчёты о деятельности Школы, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад школы;
- принимает решение об исключении учащихся из Школы.

Совет школы вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

Совет школы регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Коллегиальным органом управления Школы является общее собрание Работников Школы

6.8.1. Общее собрание работников Школы создается с целью участия всех работников Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, защиты прав работников Школы и регулирования трудовых отношений.

6.8.2. В работе общего собрания работников Школы принимают участие все работники Школы с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса на общем собрании работников Школы могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, Совета родителей и Педагогического совета Школы.

6.8.3. Компетенции Общего собрания работников Школы:

- 1) принимает Устав Школы, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- 2) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) принимает решение о заключении Коллективного договора;
- 4) выдвигает коллективные требования работников Школы;
- 5) рассматривает и принимает ежегодные отчеты администрации Школы;
- 6) определяет направления материально-технического развития Школы;
- 7) разрешает конфликты;
- 8) может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам управления Школы.

6.8.4. Общее собрание работников Школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раз в год и решение собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

6.8.5. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

6.8.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

6.8.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). Решения общего собрания работников

Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников.

6.8.8. Общее собрание работников Школы ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На общем собрании работников Школы избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

6.8.9. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

6.8.10. Все решения общего собрания работников Школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.9. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

6.9.1. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

6.9.2. Основными задачами педагогического совета являются:

1. Реализация государственной политики в области образования;
2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, методической теме школы;
4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
5. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.
6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

6.9.3. Функции педагогического совета

1. Принимает участие в разработке программы развития ОУ;
2. Обсуждает и утверждает образовательную программу ОУ, планы учебной и внеурочной деятельности Школы, годовой календарный график;
3. Разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;
4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой;
5. Принимает решение о:
  - 5.1. Допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
  - 5.2. Выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
  - 5.3. Организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании медицинских заключений);
  - 5.4. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе;
  - 5.5. Награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
  - 5.6. Исключении обучающегося из списков ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в

трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя;

5.7. О применении систем оценок успеваемости обучающихся;

5.8. О проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

5.9. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

6.9.4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

1. Выполнение планов работы ОУ;

2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.9.5. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.9.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.10. Совет родителей Школы является коллегиальным органом, формирующим совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику Школы и реализующим программы ее деятельности.

6.10.1. Совет родителей Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

6.10.2. Совет родителей Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

6.10.3. Основными задачами Совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- организация и проведение общешкольных мероприятий;

- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

- участие в укреплении материально-технической базы Школы.

6.10.4. Совет родителей Школы избирается из числа председателей Советов родителей классов.

6.10.5. Выборы членов Совета родителей класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

6.10.6. В состав Совета родителей Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем Совета родителей Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

6.10.7. Из своего состава члены Совета родителей Школы избирают председателя Совета родителей. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

6.10.8. Совет родителей Школы избирается сроком на один год.

6.10.9. Совет родителей Школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Координирует деятельность классных Советов родителей.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

- Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы.

- Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.10.10. Совет родителей Школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

6.10.11. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Советов родителей;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

6.10.12. Председатель Совета родителей Школы может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.10.13. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

6.10.14. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны.

6.10.15. Совет родителей Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей Школы является составной частью плана работы Школы.

6.10.16. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

6.10.17. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

6.10.18. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей Школы, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

6.10.19. Решения Совета родителей Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решения Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

6.10.20. Заседания Совета родителей оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем Совета родителей. Документация Совета родителей Школы постоянно хранится в делах учреждения.

6.11. Совет учащихся создается по инициативе обучающихся в целях учета мнения несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В состав Совета учащихся входит по 1-2 представителю от 5-11 классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года.

Задачи Совета обучающихся Школы:

- участие обучающихся в управлении Школой;
- защита прав и интересов учащихся;
- организация общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся регулируется локальным актом Школы.

Школа признает представителей Совета обучающихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

## **VII. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы**

### **7.1. Использование имущества, закреплённого за Школой**

За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности: землю (в бессрочное бесплатное пользование), здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое

необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Учредителю на праве собственности. Объекты собственности, закреплённые Учредителем, находятся в оперативном управлении Школы. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

Школа не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе собственником для приобретения такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Школа обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённой Учредителем. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за ней собственности Муниципального образования город Ирбит. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

## 7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Школы.

Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств бюджета Муниципального образования город Ирбит и других уровней на основании утверждённого плана финансово – хозяйственной деятельности, в том числе на выполнение муниципального задания.

Запрещается нецелевое использование денежных средств Школы, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг. Школа не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## 7.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, которая не преследует извлечение прибыли в качестве основной своей цели.

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную её уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

Виды приносящей доход деятельности:

- организация работы по повышению квалификации работников образовательных учреждений;
- разработка программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- проведение консультаций логопеда, психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж изделий детского творчества, киносеансов, дискотек;
- организация экскурсий в школьном музее;
- организация групп продленного дня (ГПД);
- организация различных кружков, студий, секций для дополнительного образования;

- использование фондов школьной библиотеки, технических средств в работе с населением;
- сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доход от приносящей доход деятельности поступает на расчетный счет Школы.

7.4. Запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, без согласования с Учредителем.

7.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретённым Школой за счёт доходов, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

Школе принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников. Имущество, приобретённое Школой за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя за исключением случая ликвидации Школы.

7.6. Открытие счетов в органах казначейства:

Школа осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их на расчетный счет Школы, через лицевые счета, открытые ей в финансовом органе Муниципального образования город Ирбит, органах Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством и в кредитных организациях.

### **VIII. Порядок изменения Устава**

8.1. Изменения и дополнения в устав Школы, а также новая редакция устава Школы утверждаются постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит по результатам рассмотрения рекомендаций Совета Школы, в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **IX. Порядок реорганизации и ликвидации школы, изменение типа**

9.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Школа вправе

осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

9.4. При изменении статуса Школы и её реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Школы, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями)

9.6. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы. Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации города Ирбита. Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## **Х. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения**

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Школа вправе принимать следующие виды локальных актов:

- положение
- решение
- правила
- приказ
- инструкция
- порядок
- расписание
- график
- план

- распоряжок и иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей Школы, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Всего в настоящем уставе прописано  
пронумеровано и скреплено печатью  
36 (тридцать шесть) листов

ВЕРНО  
специалист I категории  
ФАХО  
Музыкалинский

*С. П. Сидорова*



Межрайонная  
Россия № 1200

Свердловской области

В единый государственный реестр юридических лиц

внесена запись

«26» января 2015

ОГРН 1156676030685

ГРН 1156676030685

Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем  
органе

*И. П. Сидорова*

*И. П. Сидорова*

М.П.

