

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета

Протокол №23 от 28.08.2013

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Школа № 1»

В.Г. Хрушков

Приказ №44 от 30.08.2013

Приказ о новой редакции № 12

от 05.02.15.



**Положение о текущей и промежуточной аттестации и переводе
обучающихся в следующий класс в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Муниципального образования город
Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1»**

Структура документа:

1. Общие положения
2. Формы, периодичность и порядок текущей аттестации
3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации
4. Перевод учащихся в следующий класс
5. Условный перевод. Порядок ликвидации академической задолженности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущей и промежуточной аттестации и переводе обучающихся, в дальнейшем Положение, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1», в дальнейшем Школа, разработано в соответствии с Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2. Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Педагогического совета, администрации и участников образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1» в вопросах текущей и промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс, определяет порядок условного перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.3. В связи с переходом на ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования регламент действия настоящего Положения определяется следующим образом: 2013-2014 учебный год: 4 –11 классы; 2014-2015 учебный год: 5 –11 классы; 2015-2016 учебный год: 6 –11 классы; 2016-2017 учебный год: 7 –11 классы; 2017-2018 учебный год: 8–11 классы; 2018-2019 учебный год: 9–11 классы; 2019-2020 учебный год: 10–11 классы; 2020-2021 учебный год: 11 классы.

2. Формы, периодичность и порядок текущей аттестации

2.1. Текущая и промежуточная аттестация учащихся Школы проводится в целях

определения уровня усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ общего образования, реализуемых Школой в рамках ФК ГОС (2004г.), ФГОС ООО.

2.2. Текущая аттестация является обязательной для всех учащихся Школы.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом особенностей класса, индивидуальных особенностей обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Особое внимание при этом уделяется формированию механизмов самооценки и взаимооценки обучающихся.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5 - балльной шкале. В первом классе безотметочное обучение. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не позднее, чем через 5 дней после их проведения;

б) оценки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не позднее, чем через 10 дней после их проведения.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в две колонки.

в) оценки за письменные работы по математике, истории, обществознанию не позднее, чем через 3 дня после их проведения.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация заключается в определении учителем полноты и степени прохождения обучающимся программного материала и выставлении ему промежуточной итоговой оценки за четверть во 2–9 классах и полугодие в 10 – 11 классах, учебный год во 2–11 классах.

3.2. В классах производится оценка степени освоения программного материала по всем предметам федерального компонента, а также компонента ОУ Учебного плана текущего учебного года в соответствии с Пояснительной запиской к Учебному плану.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

а) оценивания учащихся 2-11 классов по итогам текущей успеваемости за четверть (полугодие);

б) оценивания метапредметных УУД в 1-м классе в виде комплексных работ;

в) оценивания предметных и метапредметных УУД во 2-4 классах в виде комплексных работ, тестов \по мере перехода на ФГОС\;

г) итоговых административных контрольных работ в 4–11 классах по итогам четверти (полугодий) и года \по плану ВШК\;

д) городских, областных, федеральных контрольных работ, тестирований и т.д. в 4-х, 9-х, 10-х и 11-х классах по особым графикам;

е) оценивания обучающихся по итогам успеваемости за учебный год.

3.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится:

а) во 4–9 классах по итогам успеваемости по предметам федерального компонента за четверть по предметам с недельной нагрузкой один и более одного часа и по итогам года с недельной нагрузкой менее одного часа;

б) в 10–11 классах по итогам успеваемости за полугодие по всем предметам. В случае, если учебный предмет БУПа ведется в течение одного полугодия по 2 часа в неделю, то оценивание производится по четвертям и годовая оценка выставляется как средняя за две четверти по правилам математического округления.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации.

3.5.1. Оценка по итогам успеваемости за четверть (полугодие), учебный год выставляется в сроки, определённые приказом по Школе в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Школа № 1», но не позднее, чем за 1 календарный день до окончания четверти (полугодия).

3.5.2. Административные контрольные работы за четверть (полугодие) проводятся по графику внутришкольного контроля не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти (полугодия).

3.5.3. Административные итоговые контрольные работы за год проводятся по графику внутришкольного контроля не позднее, чем за 7 календарных дней до последнего учебного дня учебного года.

3.5.4. В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося более 2-х учебных недель в течение четверти и 4-х учебных недель в течение полугодия, в силу семейных обстоятельств и т. д.) по письменному заявлению родителей или законных представителей обучающегося сроки промежуточной аттестации за четверть (полугодие), учебный год могут быть продлены приказом по Школе.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.6.1. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие):

а) Промежуточная оценка за четверть (полугодие) выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по Школе комиссией в составе заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников или учителей смежных дисциплин.

б) Оценка успеваемости за четверть (полугодие) осуществляется по балльной системе. В балльной системе применяются следующие оценки:

5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Для элективных курсов допускается зачётная («зачтено», «не зачтено») или безоценочная система \в соответствии с Пояснительной запиской учебного плана\.

в) Оценка по итогам успеваемости за четверть (полугодие) является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая оценка за четверть (полугодие) не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой оценки. В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за четверть (полугодие) решающее значение имеет оценка, полученная за четвертную (полугодовую) контрольную работу.

г) Положительная оценка в баллах по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется ученику, если им пройден (отработан в установленном

порядке) программный материал в объёме не менее 80% от запланированного на текущий период обучения и при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих оценок, в том числе за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть (полугодие) должно быть не менее трёх (при одно–и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и пяти (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).

д) Оценка 2 («неудовлетворительно») по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется ученику, если к моменту определения оценки более половины оценок текущей успеваемости составляют 2 («неудовлетворительно») и им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам.

е) Оценка за четверть (полугодие) выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии).

ё) В случае пропусков уроков (20 и более % за аттестационный период) и как следствие прохождение программного материала не в полном объёме, при недостаточном количестве текущих оценок для объективного оценивания обучающемуся после записи даты последнего урока в четверти (полугодии) по данному предмету в классном журнале выставляется –«не аттестован» (н/а).

ж) В случае продления обучающимся сроков аттестации в соответствии с п. 3.5.4. настоящего Положения оценка по итогам четверти (полугодия) выставляется в классный журнал в колонку соответствующей четверти.

3.6.2. Итоговые административные контрольные работы за год.

а) Итоговые административные контрольные работы за год проводятся в 2–11 классах для всех обучающихся, за исключением детей, обучающихся по адаптированной образовательной программе. Для обучающихся с заключением ПМПК «Задержка психического развития» предъявляются требования только базового уровня освоения учебных программ.

б) Общее количество итоговых контрольных работ не должно превышать во 2-4-х классах двух, 5 – 8 классах – трех, в 9-11 классах четырех, при этом перечень предметов в 9-х и 11-х классах составляется с учетом выбранных учениками предметов для итоговой аттестации.

в) Выбор предметов для административных контрольных работ определяется планом внутришкольного контроля. Итоговые контрольные работы за год по русскому языку и математике являются обязательными.

г) Итоговые контрольные работы за год по русскому языку и математике в 8-х классах проводятся в форме ОГЭ, в 10-м классе в форме ЕГЭ.

д) Административные контрольные работы за год проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов на листах, имеющих угловой штамп Школы. Ассистенты назначаются завучем.

е) Административные контрольные работы за год проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью ассистента в течение двух дней с момента проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются в течение пяти дней завучу.

ё) Оценка за годовую контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике учащегося. Тема проведённой работы записывается в классном журнале.

ж) Ученику, пропустившему административную контрольную работу за год, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в первый его учебный день по предмету после пропуска.

3.6.3. 9-е, 11-й классы – государственная итоговая аттестация с 25.05.15. по 18.06.15.

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся учащиеся 1-10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы на основании документально подтвержденного оценкам в классном журнале уровня усвоения учащимися требований ФГОС ООО, ФК ГОС (2004г.).

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (модулям) Учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.8. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.9. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

4.10. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников.

5. Условный перевод. Порядок ликвидации академической задолженности.

5.1 Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2 Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года).

5.3 Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы.

5.4 Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по освоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме, фиксируют в индивидуальном журнале проведенные занятия;

- учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному заместителем директора школы по УВР.

5.5. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

5.6. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство \индивидуальный журнал\ и хранится в Школе до окончания учебного года.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. По результатам повторного промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 4.2 или 4.6. настоящего Положения.

5.8. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

5.9. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора Школы.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в письменной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности.

5.11. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется назначенным учителем и вносится в протокол ликвидации академической задолженности.

5.12. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.13. Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам повторного промежуточного контроля, об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану или повторное обучение в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.